

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

## **המשרד לענייני גמלאים**

**מכרז פתוח מספר 3/10**

**מתן שירותי יעוץ בנושא**

**בריאות בתחומי הזיקנה**

סיון תשי"ע, אוגוסט 2010

**מכרז פתוח מספר 3/10 למתן שירותי יעוץ**

**בנושא בריאות בתחומי הזיקנה**

מסמך א' - הזמנה לקבלת הצעות	עמ' 3 - 10
מסמך ב' - טופס להצעת המציע	עמ' 11 - 14
מסמך ג' - הסכם	עמ' 15 - 23
מסמך ד' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות	עמ' 24
מסמך ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	עמ' 25
מסמך ו' - נוסח תצהיר מאת מנכ"ל המציע ומאת מנהל/אחראי הכספים של המציע על עמידתו של המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו	עמ' 26

כן מצורפים נספחי ההסכם :

נספח א' להסכם -	טופס דיווח שעות.
נספח ב' להסכם -	הוראת סגן החשב הכללי בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (הוראה 13.9.2).
נספח ג' להסכם -	הודעת סגן החשב הכללי בדבר תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (הודעה 13.9.2.1).
נספח ד' להסכם -	הודעת סגן החשב הכללי בדבר החזרה הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים (הודעה 13.9.2.2).
נספח ה' להסכם -	טופס הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני.
נספח ו' להסכם -	הוראת תכ"מ 1.4.3 - "מועדי תשלום".
נספח ז' להסכם -	אישור עריכת ביטוחים.

מעטפה

## מסמך א'

1. מבוא
- 1.1. המשרד לענייני גמלאים (להלן: "המשרד"), מבקש לקבל הצעות למתן שירותי יעוץ בנושא בריאות בתחומי הזיקנה – כמפורט בהסכם המצ"ב (מסמך ג') (להלן: "השירותים").
- 1.2. תקופת ההתקשרות עם המציע תהיה, בהתאם להסכם, לשנה ממועד חתימתו. למשרד תשמר האופציה להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
- 1.3. אם המציע הוא משרד יועצים - על תחומי העיסוק של המשרד להיות בתחום השירותים המבוקש. כמו כן, על המשרד להציע עובד/צוות עובדים מטעמו אשר יספקו את שירותי הייעוץ באופן קבוע.
- 1.4. ההתקשרות עם המציע תהיה על בסיס שעות עבודה שיושקעו בפועל. התשלום לא יעלה על הקבוע בהוראת סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (נספח ב' להסכם).
- 1.5. המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף מינימלי כלשהו או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.6. כל האמור בלשון זכר במסמכים אלו ישמש גם בלשון נקבה.

2. כשירות המציע
- 2.1. רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן:
- 2.1.1. על המציע להיות מוסמך לרפואה ומומחה בתחום הגריאטריה.
- 2.1.2. על המציע להיות:
- בעל ניסיון קודם של שלוש שנים לפחות במתן ייעוץ לרשויות המדינה ו/או גופים ציבוריים בנושא בריאות בתחומי הזיקנה. על המציע לצרף להצעתו את רשימת רשויות המדינה והגופים הציבוריים להם נתן ייעוץ כאמור.
- או
- בעל ניסיון בהכנת למעלה מ-5 חוות דעת עבור רשויות המדינה ו/או גופים ציבוריים בנושא בריאות בתחומי הזיקנה. על המציע לצרף להצעתו את רשימת רשויות המדינה והגופים הציבוריים עבורם הכין חוות דעת כאמור.
- או
- המציע שימש כמנהל או סגן מנהל מחלקה גריאטרית בבית חולים.
- או
- המציע שימש כמנהל או סגן מנהל מרפאה ציבורית גריאטרית.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

- 2.1.3 אם המציע הוא תאגיד – תחום פעילותו של התאגיד צריך שיהא בתחום השירותים המבוקשים במכרז זה. כמו כן, על התנאים האמורים בסעיפים 2.1.1 - 2.1.2 לעיל להתקיים בעובד/בצוות עובדים המוצע על ידי התאגיד לביצוע השירותים.
- 2.1.4 אם המציע הוא תאגיד – על התאגיד להיות רשום כדין בישראל.
- 2.1.5 למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2010 מרשם העמותות אם המציע הנו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.
- 2.1.6 המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.1.7 המציע חתם על תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כמסמך ה'.
- 2.1.8 למציע תצהיר חתום מאת מנכ"ל המציע ומאת מנהל/אחראי הכספים של המציע על עמידתו של המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו בנוסח המצורף כמסמך ו'. אישור זה אינו נדרש במידה והמציע אינו מעסיק עובדים.

למען הסר ספק - התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ותיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בסעיף 9 להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים לעיל, גם אם לא צוינו מפורשות בסעיף 9 להלן.

3. שירותים

השירותים הנדרשים מהמציע במסגרת מכרז זה הינם כדלקמן:

3.1 הכנת מיפוי וביצוע סקירה של הנושאים השונים בתחום הבריאות הרלוונטיים לענייני הזיקנה הדורשים טיפול ממשלתי בנושא, ובכלל זה זיהוי קשיים וכשלים במערכת הבריאות.

בכלל זה, הכנת מיפוי וסקירה של התוכניות הממשלתיות הקיימות בקשר עם הנושאים המפורטים לעיל וכן הכנת מיפוי וסקירה של רשויות המדינה וכן הגופים

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

הציבוריים העוסקים באופן כלשהו בנושאים הנ"ל ותיאור הפעילות המבוצעת על ידם.

הכנת המיפוי והסקירה תושלם תוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם זה.

- 3.2 הכנת תוכנית עבודה שנתית לטיפול בעניינים השונים שהועלו במסגרת המיפוי והסקירה שנעשו על פי פסקה 3.1 לעיל, ובכלל זה תוך התייחסות לשיפור הטיפול בקשיש ופיתוח מוסדות המטפלים בקשישים; מניעת תחלואה ושיפור איכות החיים אצל קשישים; פיתוח וקידום השירותים הגריאטריים בקהילה; קידום כוח אדם מקצועי שקשור בגריאטריה; וכיו"ב. תוכנית העבודה תציע את מקורות המימון של רכיבי תוכנית העבודה (ככל שרלוונטי). תוכנית העבודה תציע שיתופי פעולה בין הרשויות והגופים העוסקים בענייני הבריאות הרלוונטיים לתחום הזיקנה.
- הכנת תוכנית העבודה תושלם תוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם זה.
- 3.3 גיבוש הצעות לחקיקה בענייני בריאות בתחום הזיקנה הדרושה לשם יישום תוכנית העבודה שתוכן כאמור בפסקה 3.2 לעיל.
- 3.4 עמידה בקשר שוטף עם הרשויות והגופים השונים הפועלים בנושאי הבריאות בתחום הזיקנה, בכפוף להנחיית נציג המשרד.
- 3.5 סקירות נקודתיות בנושאי בריאות בתחומי הזיקנה במדינות אחרות, בכפוף להנחיות נציג המשרד.
- 3.6 מתן ייעוץ שוטף בכל הקשור לעניינים הנ"ל, ובכלל זה מתן דיווח ועדכון על שינויים שחלו ביחס לסקירה והמיפוי שניתנו לפי פסקה 3.1 לעיל.
- 3.7 כל שירות נוסף בתחום זה שיידרש ע"י המשרד.

4. התמורה

התמורה עבור השירותים המבוקשים במכרז זה תורכב מהמחירים הבאים:

- 4.1 תמורת ביצוע השירות המנוי בסעיף 3.1 לעיל לשביעות רצון המשרד, ישולם המחיר המבוקש כנקוב בטופס ההצעה של המציע (מסמך ב'), וזאת לאחר ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 3.1 לעיל.
- 4.2 תמורת ביצוע השירות המנוי בסעיף 3.2 לעיל לשביעות רצון המשרד, ישולם המחיר המבוקש כנקוב בטופס ההצעה של המציע (מסמך ב'), וזאת לאחר ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 3.2 לעיל.
- 4.3 תמורת ביצוע השירותים המנויים בסעיפים 3.3 – 3.7 לעיל לשביעות רצון המשרד, ישלם המשרד ליועץ תמורה בגין כל שעת יעוץ שיספק, בהתאם לקבוע בהוראת סגן החשב כללי במשרד האוצר בדבר העסקת נותני שירותים חיצוניים (להלן: "ההוראה") יחד עם הודעת סגן החשב הכללי לעניין תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בהתייחס להשכלתו ולניסיונו של היועץ, בהעסקה מתמשכת, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להנחה שיציע היועץ ביחס לתעריף הנ"ל בטופס ההצעה של המציע (מסמך ב'). יובהר כי היקף השעות לחודש עבודה יקבע בהתאם לצורכי המשרד ומראש על ידי היחידה המקצועית ובכל מקרה לא יחרוג מהיקף של 50 שעות בחודש.
- העתקי ההנחיות הנ"ל של סגן החשב הכללי, בנוסחן דהיום, מצורפים כנספח ב'

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

**ונספח ג' למכרז זה.**

4.4. היועץ יהיה זכאי לקבל תשלום בגין נסיעה, בהתאם לסעיף 4.9 להוראה יחד עם הודעת סגן החשב הכללי במשרד האוצר לעניין "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שרותים חיצוניים – תעריפים", כפי שתעודכן מעת לעת.  
העתק הודעת החשב הכללי לעניין תעריף הוצאות נסיעה, בנוסחה דהיום, מצורף **כנספח ד' למכרז זה.**

4.5. התשלום ליועץ יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

4.6. פרט לתמורה האמורה לעיל, שום תשלום אחר או נוסף לא ישולם על ידי המשרד, עבור מתן השירותים ו/או בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, ובכלל זה לא תשולם כל הוצאה (צילומים, הדפסות, טלפון, דואר וכיו"ב) בקשר עם השירותים, למעט נסיעות כאמור בפסקה 4.3 לעיל.

**5. דיווחים**

היועץ יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המשרד, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

**6. ניגוד עניינים**

המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות (מסמך ג').

**7. שאלות הבהרה**

כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים – גבי מיטל בן נוו, לפקס שמספרו 02-6547066. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: 02-6547001. יש לרשום בכותרת הפנייה - "שירותי יעוץ בנושא בריאות בתחומי הזיקנה – מכרז פתוח 3/10 – שאלות הבהרה".

על הפניות להגיע למשרד עד יום 17.8.2010 שעה 12:00.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

**תשובות והבהרות ינתנו בכתב בלבד.** רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד.

תנאי לקבלת התשובות והבהרות הוא רישום אצל מרכז ועדת המכרזים במשרד לענייני גמלאים כאמור בסעיף 8 להלן. **התשובות והבהרות יופצו אצל הנרשמים בלבד.**

**כל התשובות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.**

8. על מנת לקבל את הודעות ועדת המכרזים ביחס למכרז (ככל שיהיו), כולל תשובות לשאלות שישלחו למשרד כאמור בסעיף 7 לעיל, על מציעים לבקש להירשם אצל מרכז ועדת המכרזים במשרד לענייני גמלאים באמצעות שליחת בקשה לפקס שמספרו 02-6547066. על המציע חלה החובה לבדוק כי הפקס התקבל בידי מרכז ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו: 02-6547001.

9. **הגשת ההצעות**

9.1. על המציע למלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כמסמך ב' ולחתום עליו. על המציע לנקוב במסמך ההצעה את המחירים המבוקשים על ידו בגין מתן השירותים נשוא מכרז זה. המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים.

9.2. הצעתו של מציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים:

9.2.1. אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

9.2.2. ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים של המשרד עד המועד הקובע כמפורט בסעיף 9.8 להלן.

9.3. הצעת המציע תוגש בשם המציע בלבד ולא בשם גורם אחר שחבר עם המציע לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז אלא אם נרשמו כדין במרשם הרלוונטי (שותפות/חברות).

9.4. המציע אינו רשאי למחוק /או לתקן /או לשנות את המסמכים המצורפים למכרז זה. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת מכרז זה /או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המשרד לענייני גמלאים.

9.5. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.5.1. ככל שרלוונטי - אישור עוסק מורשה.

9.5.2. אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון או מיועץ מס או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם וכן כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.5.3. אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף.

9.5.4. רשימת ממליצים והמלצות אודות המציע.

9.5.5. ככל שרלוונטי - רשימת רשויות מדינה /או גופים ציבוריים להם נתן המציע שירותי ייעוץ בנושא בריאות בתחומי הזיקנה או עבורם הכין חוות דעת בנושא הנ"ל, כאמור בסעיף 2.1.2 לעיל.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

- 9.5.6 תעודות ואישורים בדבר השכלה, וכן פרטים לגבי ותק המציע וניסיונו, לרבות ניסיונו במתן שירותי יעוץ כאמור בסעיף 2.1.2 לעיל (אם המציע הוא תאגיד - יומצאו פרטים כאמור ביחס לעובד/ים המוצע/ים מטעמו לביצוע השירותים וכן יצורף פרופיל מקצועי של התאגיד המציע).
- 9.5.7 אם המציע הוא תאגיד - תצורף תעודת רישום התאגיד וכן אישור רו"ח/עו"ד ביחס למורשי החתימה בתאגיד.
- 9.5.8 המציע יציין בהצעתו עיסוקים נוספים שלו שעלולים לעורר חשש לניגוד עניינים, אם וככל שישנם.
- 9.5.9 ככל שרלוונטי - אישור רו"ח על עמידת המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו בנוסח המפורט **כמסמך ו'**.
- 9.5.10 קורות חיים של המציע.
- [אם המציע הוא תאגיד - יש לצרף קורות חיים של העובד/צוות העובדים המוצע על ידי התאגיד לביצוע השירותים]
- 9.5.11 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כמסמך ה'.
- 9.6 כל המסמכים המצורפים, חתומים ומלאים כאמור, ירוכזו על ידי המציע במעטפה, המצורפת למסמכים אלו.
- 9.7 לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המשרד.
- 9.8 מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לענייני גמלאים ברחוב עם ועולמו 3, בית יעד, גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשני העתקים חתומים**, כמפורט להלן, בתוך המעטפה המצורפת למסמכי המכרז, כשהיא סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, וזאת עד ליום **6.9.2010 שעה 12:00** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד לענייני גמלאים.
- כיוון שמציעים שיקבלו את מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט לא יכלו לקבל מסיבות טכניות את מעטפת המכרז כאמור בסעיף 9.6 לעיל, מודגש כי על ההצעה להיות מוגשת בתוך מעטפת המכרז. מעטפות מכרז תימצאנה בסמוך לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לענייני גמלאים. מובהר, כי המציעים נושאים באחריות להגשת הצעתם בתוך מעטפת מכרז כאמור לעיל, וזאת על כל צרופותיה כנדרש, ועליהם להיערך לכך בהתאם.
- 9.9 על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:
- "מכרז פתוח מספר 3/10 של המשרד לענייני גמלאים  
- מתן שירותי יעוץ בנושא בריאות בתחומי הזיקנה".**

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

9.10 מעטפה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז.

10. שיקולי המשרד

10.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להזמין את המציע לראיון.

10.2 אמות המידה לבחירת היועץ יהיו:

10.1.1 המחיר המוצע בעבור ביצוע השירות המנוי בסעיף 3.1 לעיל - 10%.

המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

10.1.2 המחיר המוצע בעבור ביצוע השירות המנוי בסעיף 3.2 לעיל - 10%.

המחיר הנמוך ביותר יקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

10.1.3 ההנחה המוצעת ביחס לתעריפי החשב הכללי לשעת עבודה בעבור ביצוע השירותים המנויים בסעיפים 3.3 – 3.7 – 30%. ההנחה הגבוהה ביותר תקבל ניקוד מקסימאלי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

10.1.4 ניסיון קודם של המציע (אם תאגיד - או של העובד המוצע מטעמו) במתן שירותים נשוא המכרז, ידע והיכרות עם הנושאים השונים בכל הקשור לענייני בריאות בתחומי הזיקנה לפי הפירוט הבא:

הכרת מערך שירותי הבריאות לקשישים בישראל – 15%

הכרת מערך שירותי בריאות לקשישים במדינות אחרות – 10%

הגופים הציבוריים להם נתן המציע ייעוץ בנושא בריאות בתחומי הזקנה או שעבורם הכין חוות דעת בנושא – 10%

מספר שנות ניסיון בעבודה בנושאי בריאות בתחום הזקנה – 10%

10.1.5 המלצות – 5%

10.3 המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים, בין אם נכללו ברשימת המציעים שהעביר המציע ובין אם לאו,

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

11 כללי

- 11.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא, ולמציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בשל כך.
- 11.2 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.3 המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או לפי שיקול דעתו לדרוש השלמתם.
- 11.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול ברכיבים 3.1 ו- 3.2 לעיל הצעות מחיר אשר יחרגו בשיעור העולה על 20% מהאומדן המוקדם ביחס לרכיבים אלו.
- 11.5 ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר שני וכשיר שלישי למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא.
- 11.6 המשרד יהא רשאי להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידי המשרד ובהתאם לצרכי המשרד, על מנת להבטיח את מירב היתרונות למשרד. כן רשאי המשרד להחליט על ביצוע חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
- 11.7 תנאי לחתימת הסכם התקשרות עם המציע הזוכה הוא מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי המציע הזוכה, ובמידת הצורך, על פי שיקול דעתו המוחלט של היועץ המשפטי של המשרד, עריכת הסדר לניגוד עניינים.
- 11.8 מובהר בזאת כי כניסת המציע הזוכה למשרד וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 11.9 ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור כי חלק מסוים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שהסכים שחלקים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה, בכל מקרה, לוועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.
- 11.10 הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תישלח לכתובת המצוינת בהצעתו. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ-14 יום מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה יחתום הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כמסמך ג' או בנוסח דומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד.
- 11.11 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 11.12 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור למכרז זה, וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

בברכה,

המשרד לענייני גמלאים

**מסמך ב'**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המשרד לענייני גמלאים

**הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ בנושא בריאות בתחומי הזיקנה**

1. הח"מ מגיש בזאת הצעתי לאספקת שירותי יעוץ בנושא שבנדון, כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה וההסכם (מסמך ג').

**פרטים על המציע**

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): \_\_\_\_\_

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר: נא לפרט: \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים

המוסמכים לחתום בשם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

2. מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי למציע ניסיון קודם של שלוש שנים לפחות במתן ייעוץ לרשויות המדינה ו/או גופים ציבוריים בנושא בריאות בתחומי הזיקנה.

3. מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי למציע ניסיון בהכנת למעלה מ-5 חוות דעת עבור רשויות המדינה ו/או גופים ציבוריים בנושא בריאות בתחומי הזיקנה.

4. מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי המציע שימש כמנהל או סגן מנהל מחלקה גריאטרית בבית חולים.

5. מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי המציע שימש כמנהל או סגן מנהל מרפאה ציבורית גריאטרית.

6. **הצעת המחיר**

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

המציע מציע בזאת לבצע את השירותים, בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז, במחירים המפורטים להלן:

- א. המחיר המוצע בעבור ביצוע השירות הקבוע בסעיף 3.1 למכרז (כולל מיסים) - \_\_\_\_\_ ₪.
- ב. המחיר המוצע בעבור ביצוע השירות הקבוע בסעיף 3.2 למכרז (כולל מיסים) - \_\_\_\_\_ ₪.
- ג. המחיר המוצע בעבור ביצוע השירותים הקבועים בסעיפים 3.3 – 3.7 למכרז - \_\_\_\_\_ ₪.

בהתאם להוראת סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן: "ההוראה") הנני / העובד המוצע מטעמי לביצוע השירותים [מחק את המיותר] זכאי לקבל תמורה בהתאם לתעריף (שעתי):

\_\_\_\_\_ ₪<sup>1</sup> לשעה לא כולל מע"מ.

\_\_\_\_\_ ₪ לשעה כולל כל המיסים המוטלים על מתן השירותים על ידי המציע לרבות מע"מ.

הנני מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים הקבועים בסעיפים 3.3 - 3.7 לעיל בהתאם לתעריף הנ"ל וליתר התנאים הקבועים בחוזר, בהתייחס להעסקה מתמשכת, בתוספת הנחה של \_\_\_\_\_%<sup>2</sup> ביחס לתעריפי החשב הכללי.

ד. ההצעה שהוצעה על ידי הינה סופית.

7. מספר שנות הניסיון בעבודה בנושאי בריאות בתחום הזיקנה: \_\_\_\_\_.

8. השכלתי היא: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. תיאור הניסיון במתן ייעוץ לרשויות המדינה וגופים ציבוריים בנושא בריאות בתחומי הזיקנה (יש להתייחס לשנים):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> התעריף המוצע כפוף לאישור המשרד על סמך פרטי הניסיון ומסמכים בדבר השכלה של המציע.

<sup>2</sup> המציע רשאי, אך אינו חייב, להציע הנחה על התעריף הקבוע בחוזר. ההנחה, אם תוצע, תהיה נקובה באחוזים. אחוזי ההנחה יחולו על התעריף לאחר ההפחתות המבוצעות בהתאם לחוזר בגין העסקה מתמשכת.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

10. תיאור חוות הדעת שהוכנו על ידי עבור רשויות המדינה וגופים ציבוריים בנושא בריאות בתחומי הזקנה:

---

---

---

---

11. היכרות המציע את מערך שירותי הבריאות לקשישים בישראל:

---

---

---

---

12. היכרות המציע את מערך שירותי הבריאות לקשישים במדינות אחרות:

---

---

---

---

13. הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

14. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

15. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בהזמנה לקבלת הצעות, בהצעה זו ובהסכם ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.

16. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הוועדה להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.

17. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בכתב בדבר החלטה כאמור, יחד עם ההחלטה, לא מוטלת על המשרד כל מחויבות כלפיי.

18. אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחירי הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לענייני גמלאים.

19. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לענייני גמלאים בדבר בחירת הצעתי.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

20. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז במסמך א'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה מלאה

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה,  
וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה (+חותמת): \_\_\_\_\_

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

## מסמך ג'

### ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2010

בין

מדינת ישראל-המשרד לענייני גמלאים

(להלן: "המשרד")

באמצעות המנהל הכללי של המשרד

ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני

- |   |        |
|---|--------|
| והמשרד פרסם מכרז פתוח מס' 3/10 (להלן: "המכרז") לקבלת שירותי יעוץ בנושא בריאות בתחומי הזקנה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו;   | הואיל  |
| והיועץ הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובוחר בה כהצעה זוכה במכרז בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;  | והואיל |
| והיועץ מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;  | והואיל |
| והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני; | והואיל |
| והמשרד מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר                                     | והואיל |

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכתרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.  
1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

2. נציג המשרד

- 2.1 נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ (להלן – "הנציג"). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.  
2.2 יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את ההיקף הכספי של הסכם זה ו/או את היקף השעות המקסימלי הקבוע בהסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה לשנה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").  
3.2 למשרד תשמר האופציה להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב ליועץ 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תום תקופת האופציה הראשונה, לפי הענין.

4. השירותים

- 4.1 בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו היועץ לספק למשרד, על פי דרישתו, שירותי יעוץ כמפורט להלן (להלן: "השירותים"):
- 4.1.1 הכנת מיפוי וביצוע סקירה של הנושאים השונים בתחום הבריאות הרלוונטיים לענייני הזיקנה הדורשים טיפול ממשלתי בנושא, ובכלל זה זיהוי קשיים וכשלים במערכת הבריאות. בכלל זה, הכנת מיפוי וסקירה של התוכניות הממשלתיות הקיימות בקשר עם הנושאים המפורטים לעיל וכן הכנת מיפוי וסקירה של רשויות המדינה וכן הגופים הציבוריים העוסקים באופן כלשהו בנושאים הנ"ל ותיאור הפעילות המבוצעת על ידם.  
הכנת המיפוי והסקירה תושלם תוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם זה.
- 4.1.2 הכנת תוכנית עבודה שנתית לטיפול בעניינים השונים שהועלו במסגרת המיפוי והסקירה שנעשו על פי פסקה 4.1.1 לעיל, ובכלל זה תוך התייחסות לשיפור הטיפול בקשיים ופיתוח מוסדות המטפלים בקשיים; מניעת תחלואה ושיפור איכות החיים אצל קשיים; פיתוח וקידום השירותים

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

הגריאטריים בקהילה; קידום כוח אדם מקצועי שקשור בגריאטריה; וכיו"ב. תוכנית העבודה תציע את מקורות המימון של רכיבי תוכנית העבודה (ככל שרלוונטי). תוכנית העבודה תציע שיתופי פעולה בין הרשויות והגופים העוסקים בענייני הבריאות הרלוונטיים לתחום הזיקנה.

הכנת תוכנית העבודה תושלם תוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם זה.

- 4.1.3 גיבוש הצעות לחקיקה בענייני בריאות בתחום הזיקנה הדרושה לשם יישום תוכנית העבודה שתוכן כאמור בפיסקה 4.1.2 לעיל.
- 4.1.4 עמידה בקשר שוטף עם הרשויות והגופים השונים הפועלים בנושאי הבריאות בתחום הזיקנה, בכפוף להנחיית נציג המשרד.
- 4.1.5 סקירות נקודתיות בנושאי בריאות בתחומי הזיקנה במדינות אחרות, בכפוף להנחיות נציג המשרד.
- 4.1.6 מתן ייעוץ שוטף בכל הקשור לעניינים הנ"ל, ובכלל זה מתן דיווח ועדכון על שינויים שחלו ביחס לסקירה והמיפוי שניתנו לפי פסקה 4.1.1 לעיל.
- 4.1.7 כל שירות נוסף בתחום זה שידרש על ידי המשרד.
- 4.2 לצורך ביצוע השירותים הקבועים בסעיפים 4.1.3 – 4.1.7, היועץ יועסק בהיקף שלא יעלה על 50 שעות לחודש.
- 4.3 למען הסר ספק, יובהר כי אין המשרד מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף מינימלי כלשהו, או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי.

**5 הצהרות והתחייבויות כלליות**

5.1 היועץ מתחייב בזה:

- 5.1.1 לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות הצוות שהוצע על ידו במסמכי המכרז, ולא באמצעות כל אדם אחר אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב.
- 5.1.2 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 5.1.3 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.1.4 להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 5.1.5 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י היועץ בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועץ מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.

**6 דוח**

בסיום כל חודש קלאנדרי יגיש היועץ לנציג המשרד, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את שעות העבודה בכל אחד מימי החודש החולף והפעילות אותה ביצע בשעות העבודה שפירט.

טופס דווח לדוגמה מצורף כנספח א' להסכם זה.

## 7 התמורה

בכפוף לקיום התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, המשרד ישלם תמורה כדלקמן:

- 7.1 תמורת ביצוע השירות המנוי בסעיף 4.1.1 לעיל לשביעות רצון המשרד, ישלם המשרד ליועץ תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ, וזאת לאחר ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 4.1.1 לעיל.
- 7.2 תמורת ביצוע השירות המנוי בסעיף 4.1.2 לעיל לשביעות רצון המשרד, ישלם המשרד ליועץ תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ, וזאת לאחר ביצוע השירותים כמפורט בסעיף 4.1.2 לעיל.
- 7.3 תמורת ביצוע השירותים המנויים בסעיפים 4.1.3 – 4.1.7 לעיל לשביעות רצון המשרד, ישלם המשרד ליועץ תמורה בגין כל שעת יעוץ שיספק, בהתאם לקבוע בהוראת סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר העסקת נותני שירותים חיצוניים (להלן: "ההוראה") יחד עם הודעת סגן החשב הכללי לעניין תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בהתייחס להשכלתו ולניסיונו של היועץ, בהעסקה מתמשכת, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להנחה בסך של % \_\_\_\_\_ שהוצעה על ידי היועץ ביחס לתעריף הני"ל.
- העתקי ההנחיות הני"ל של סגן החשב הכללי, בנוסחן דהיום, מצורפים כנספחים ב' ו- ג' להסכם זה.
- 7.4 היועץ יהיה זכאי לקבל תשלום בגין נסיעה, בהתאם לסעיף 4.9 להוראה יחד עם הודעת סגן החשב הכללי במשרד האוצר לעניין "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף להמצאת טופס הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני.
- העתק הודעת החשב הכללי לעניין תעריף הוצאות נסיעה, בנוסחה דהיום, מצורף כנספח ד' להסכם זה.
- טופס הצהרה על נסיעה לדוגמה מצורף כנספח ה' להסכם זה.
- 7.5 מובהר בזאת כי סך התמורה המקסימלית שתשולם ליועץ על פי הסכם זה, כולל תשלום בגין נסיעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל, לא יעלה, בכל מקרה, על סך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.
- 7.6 תשלום התמורה יבוצע על ידי המשרד במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שהיועץ המציא דו"ח מאושר על ידי נציג המשרד, כמפורט בסעיף 6 לעיל. להסכם זה מצורפת הוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום") בנוסחה דהיום כנספח ו' להסכם.
- 7.7 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 7 זה, לא ישולם על ידי המשרד, עבור מתן השירותים ו/או בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, ובכלל זה לא תשולם כל הוצאה (צילומים, הדפסות, טלפון, דואר וכיו"ב) בקשר עם השירותים, למעט נסיעות כאמור בפיסקה 7.3 לעיל.

## 8 אי תחולת יחסי עובד מעביד

8.1 היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו לבין המשרד יחסי עובד

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

- 8.2 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 8.3 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו במוסד לכיטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 8.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שרו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ /או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.
- 8.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, למשרד /או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים /או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.
- היועץ ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמותואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

**9 סודיות**

- 9.1 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו /או אשר יגיעו לידי /או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה /או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 9.2 כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 9.3 היועץ יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 9.4 היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

**10 זכויות יוצרים ובעלות על החומר**

- 10.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

- במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, לרבות ללא איזכור שם היועץ, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 10.2 חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי היועץ.
- 10.3 היועץ ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 10.4 היועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 10.5 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

**11 ביטול ההסכם**

המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב ליועץ, 10 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של השירותים אותם ביצע בפועל ולא יותר ממה שאושר על ידי נציג המשרד בתוכנית העבודה שהגיש היועץ ביחס לאותה תקופה.

**12 ניגוד עניינים**

- 12.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר היועץ כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים הנוגעים לשירותים מושא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא הסכם זה.
- 12.2 היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחייה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד.
- 12.3 לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

**13 אחריות**

- 13.1 היועץ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועץ ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

- 13.2 היועץ יהיה חייב לשלם את דמי הנוק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 13.3 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

**14 חובת ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של היועץ על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, היועץ מתחייב לקיים על חשבונו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לענייני גמלאים, במשך כך תקופת ההסכם וכל עוד אחריות קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח כמפורט להלן, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**14.1 ביטוח חבות המעבידים**

- 14.1.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 14.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 14.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לענייני גמלאים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.

**14.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 14.2.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 14.2.2 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לענייני גמלאים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.
- 14.2.3 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
- 14.2.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

**14.3 כללי**

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 14.3.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לענייני גמלאים.**
- 14.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לענייני גמלאים.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

- 14.3.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - המשרד לענייני גמלאים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
- 14.3.4 היועץ לבדו יהיה אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 14.3.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- 14.3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד לענייני גמלאים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 14.3.7 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למשרד לענייני גמלאים עד למועד חתימת ההסכם.
- 14.3.8 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המשרד לענייני גמלאים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד לענייני גמלאים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
- 14.3.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המשרד לענייני גמלאים על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

**15 איסור הסבת ההסכם**

- 15.1 היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.
- 15.2 כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 15.3 זכויותיו של היועץ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

**16 כללי**

- 16.1 היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 16.2 היועץ לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 16.3 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 16.4 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה /או כל מקור אחר, מכל סכום שהיועץ יהיה חייב לשלם למשרד.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

- 16.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 16.6 סעיפים 3, 4, 9, 10, 12, 14, 16.1 ו-16.2 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם זה.
- 16.7 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לזכותו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 16.8 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה יהיה תקף רק נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
- 16.9 היועץ מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 16.10 א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד - המשרד לענייני גמלאים, רח' קפלן 3, ירושלים.

היועץ - הכתובת הרשומה במבוא להסכם זה.

ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המנהל הכללי של המשרד

\_\_\_\_\_  
סגן חשב המשרד

\_\_\_\_\_  
הסעיף התקציבי למימון ההסכם

מסמך ד'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה או בגין עבירה שנושאה פיסקלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התש"ז-1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א - 1981.

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם המשרד לענייני גמלאים וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

מסמך ה'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:  
אני נציג חבי' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "הספק") ואני מכהן כ\_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מסמך ו'**

**הצהרת מנכ"ל המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כי הנני מכהן כמנהל הכללי של \_\_\_\_\_ תאגיד מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") וכי התאגיד מקיים את הדרישות על פי כל דין לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**הצהרת מנהל/אחראי הכספים אצל המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כי הנני מכהן כ- \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ תאגיד מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") וכי התאגיד מקיים את הדרישות על פי כל דין לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**טופס דיווח חודשי לזוגמה**

שם הספק: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
 מספר מזווח (ח.פ. ת.ז. וכיו"ב): \_\_\_\_\_ מסי עוסק מורשא: \_\_\_\_\_  
 מסי חשבונית: \_\_\_\_\_

להלן פירוט העבודות שבוצעו על דינו בחודש החולף:

תאריך ביצוע השירותים	תאור השירותים	שם מבצע השירותים	מספר שעות (ללא שעות נסיעה)	תעריף לשעה (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ (בש"ח, ללא מע"מ)

סה"כ לתשלום בש"ח, ללא מע"מ - \_\_\_\_\_  
 (בספרות ובמילים)

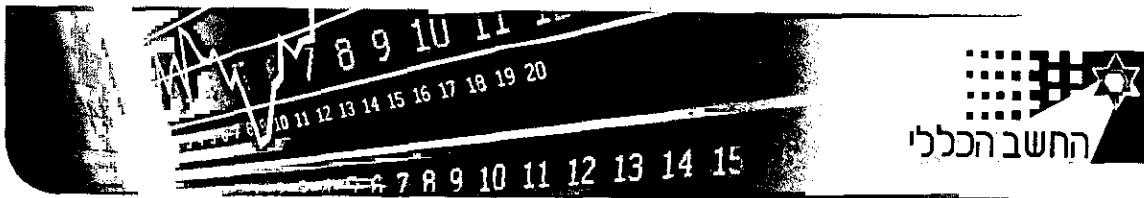
סה"כ לתשלום בש"ח, ללא מע"מ - \_\_\_\_\_  
 (בספרות ובמילים)

**אישור נציג המשרד:**

אני הח"מ מאשר/ לא מאשר את ביצוע העבודות המפורטות לעיל.

הערות: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



**שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 02

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

**מילות מפתח:**

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

**1. כללי**

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם. "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

**2. מטרת המסמך**

- 2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים.

**3. הגדרות**

- 3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
  - 3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
  - 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

שם המאשר/דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: שכר
בתוקף מיום: 1.07.2009	<a href="http://takam.mof.gov.il">http://takam.mof.gov.il</a>	עמוד 1 מתוך 7

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 02

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעות
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעות, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 02

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת, ידרוש המזמין מנתן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל" מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5 המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6 היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1 היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4 התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1 התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2 בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1 במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3 עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1 עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2 עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 02

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

### 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן

שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל,

יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין

משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

### 4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת

תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

### 4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

### 4.7. ביצוע הדרכה

## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר וגמלאות וכוח אדם

מהדורה: 02

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

### 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

### 4.9. החזר הוצאות נסיעה

4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.9.1.1. תשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני

למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.9.1.1.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו

הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.9.1.1.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים

החיצוני.

4.9.1.1.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על

טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".

#### מס' ט 13.9.2.2.

4.9.1.2. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים

חיצוניים – תעריפים" מס' ה 13.9.2.2.

4.9.1.3. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על

ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם]. "החזר הוצאות

נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע

לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת

בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך

שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל

תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

### 4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

עמוד 5 מתוך 7

בתוקף מיום: 1.07.2009

<http://takam.mof.gov.il>



## שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 02

### 4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

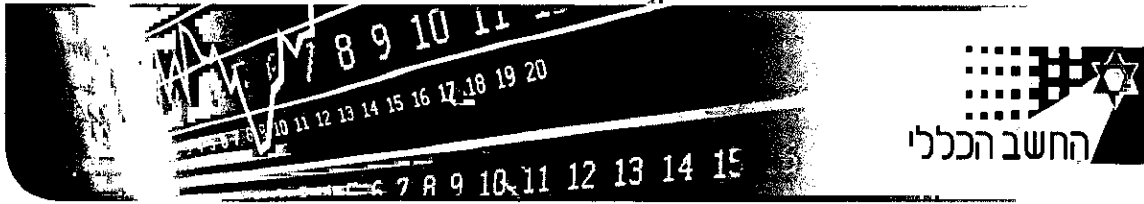
4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ- 15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

### 5. מסמכים ישימים

- 5.1. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 5.3. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

### 6. נספחים

- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



**שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 02

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 253 ש"ח לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2      מספר הודעה: ה. 13.9.2.1      מהדורה: 02

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 176 ש"ח לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.3.1. בעל תואר אקדמאי;                      1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 132 ש"ח לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;                      1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      או                      1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;                      1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 100 ש"ח לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;                      1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      1.5.3.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 02

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

### 2. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 285 ש"ח לשעה	<p><b>2.1 מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.1.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
	<p><b>2.2 מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>2.2.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>2.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>2.2.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 253 ש"ח לשעה	

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2      מספר הודעה: ה. 13.9.2.1      מהדורה: 02

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 176 ש"ח לשעה	<p><b>2.3 מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>2.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.3.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>2.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 132 ש"ח לשעה	<p><b>2.4 מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>2.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.4.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 100 ש"ח לשעה	<p><b>2.5 מתכנן 5</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.5.1 הנדסאי/טכנאי זוטרי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2      מספר הודעה: ה. 13.9.2.1      מהדורה: 02

### 3. שירותים פסיכולוגיים

#### 3.1. תעריפים לתשלום

מזכיר	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		סוג השירות	
	מומחה	פסיכולוג		
711	635	542	הערכת אינטליגנציה	3.1.1
1137	1015	866	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	3.1.2
1562	1395	1192	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	3.1.3
285	253	216	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	3.1.4
355	317	270	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	3.1.5
426	380	324	שעת יעוץ חד פעמי	3.1.6
355	317	270	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	3.1.7
285	253	216	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	3.1.8
355	317	270	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	3.1.9
285	253	216	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	3.1.10

#### 3.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

3.2.1. התעריף הנכלל בסעיף 6 מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך היעוץ יותר

מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 10.

3.2.2. שעת טיפול = 60 דקות.

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 02

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

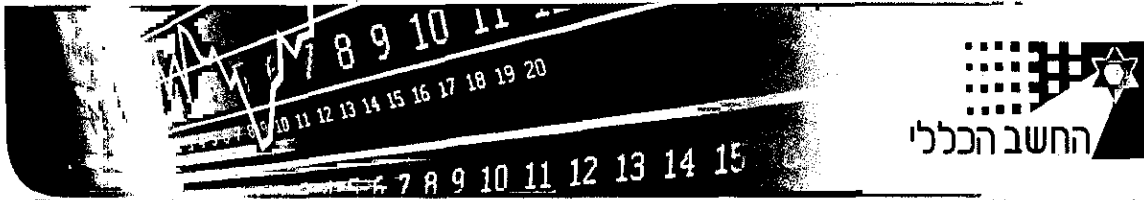
מספר הוראה: 13.9.2

### 4. התקשרות עם רואה חשבון

#### 4.1. התקשרות בתעריף שעותי

4.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים),

ולא תעלה על 221 ₪ בתוספת מע"מ כדין.

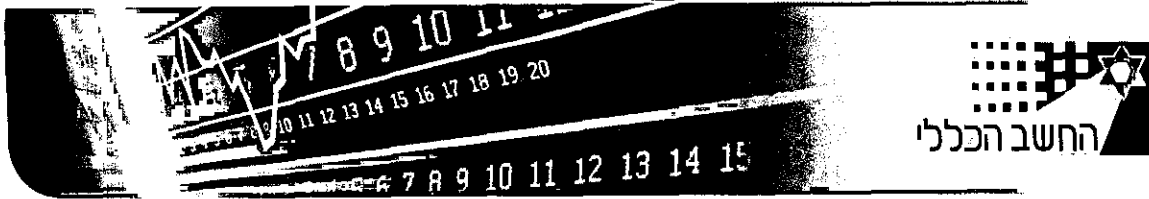


**שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים –  
תעריפים**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.2
	מהדורה: 01

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

בתוקף מיום: 1.08.2008	שם המאשר: דן ג'ונה
בתוקף עד ליום:	תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי
	עמוד 1 מתוך 1



**שם טופס: הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני**

פרק ראשי: ניהול שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר ההוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מספר טופס: ט' 13.9.2.2

אל: מזמין השירות

הריני מצהיר בזאת כי:

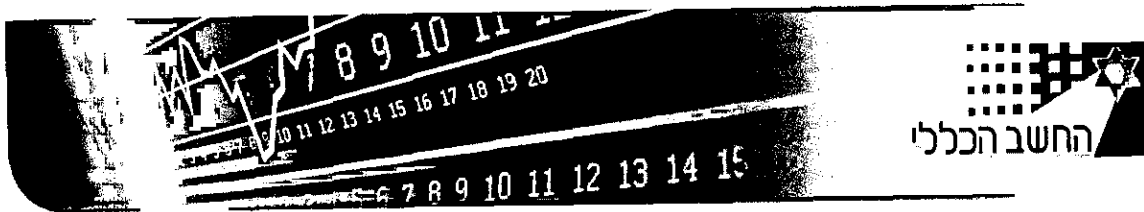
- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתי בהוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2.

על החתום:  
מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_



שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

**מילות מפתח:**

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי
  - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
  - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
  - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
  - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
  - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
  - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
  - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
    - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
    - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
      - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
      - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
      - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

שם המאשר: אבישר כהן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: מידע ניהולי
בתוקף מיום: 1.08.2008	<a href="http://takam.mof.gov.il">http://takam.mof.gov.il</a>	עמוד 1 מתוך 4

## שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן

מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי

אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד

התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב

לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש

העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד

הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת

כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות" פרק 6.

4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

## שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

### 5. מסמכים ישימים

5.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

5.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות" פרק 6.

### 6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

**נספח ז' להסכם**  
**אישור עריכת ביטוחים.**

**נספח ביטוח - אישור ביטוחים**  
לכבוד

**מדינת ישראל – המשרד לענייני גמלאים**  
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוח.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ בנושא בריאות בתחומי הזיקנה, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לענייני גמלאים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לענייני גמלאים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמה.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לענייני גמלאים.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לענייני גמלאים.

המשרד לענייני גמלאים  
מכרז פתוח 3/10

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לענייני גמלאים ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. היועץ אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - המשרד לענייני גמלאים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

---

תאריך

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח